**Республика**[**Бурятия**](http://pandia.ru/text/category/buryatiya/)

**Бичурский район**

**Совет депутатов**[**муниципального образования**](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/)

[**сельского поселения**](http://pandia.ru/text/category/selmzskie_poseleniya/)**«Шанагинское»**

с.Шанага.

ул. Ленина 33. тел.83013358716

**РЕШЕНИЕ**

от «6 »мая 2016 г. № 53

**Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения  
муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»**

В целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г.№131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» решил:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» (согласно приложению).

2. Обнародовать данное решение на информационных стендах.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» Э.В.Цыбенов

*Приложение к Решению Совета*

*депутатов муниципального образования*

*сельское поселение «Шанагинское»*

*от «06 » мая 2016 г. № 53*

**Положение  
«О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом  
муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 01.01.2001 г. N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества». Федеральным законом от 01.01.2001 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и [среднего предпринимательства](http://pandia.ru/text/category/srednee_predprinimatelmzstvo/), и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2001 г. «О государственных и муниципальных [унитарных предприятиях](http://pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/)», Федеральным законом от 01.01.2001 г. «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 01.01.2001 г. «О [некоммерческих организациях](http://pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/)», Федеральным законом от 01.01.2001 г. 3 «О защите конкуренции», законом Российской Федерации от 01.01.2001 г. № 000-1 «О залоге», Федеральным законом от 01.01.2001 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)», иными федеральными законами и нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»

**I. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, полномочия Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», за исключением [земельных участков](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/) и природных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

**1.1. Основные цели и задачи управления и распоряжения  
муниципальным имуществом**

1.1.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

- повышения эффективности использования муниципального имущества;

- создания благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие муниципальной инфраструктуры;

- создания условий для пополнения бюджета и исполнения социальных программ муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»

1.1.2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

- обеспечение по объектного учета и движения муниципального имущества.

**1.2. Полномочия органов местного самоуправления по владению,  
пользованию и распоряжению муниципальным имуществом**

1.2.1. От имени муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью осуществляют органы местного самоуправления: Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», глава муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

1.2.2. Компетенция Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»:

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»;

- утверждает Прогнозный план [приватизации муниципального](http://pandia.ru/text/category/privatizatciya_munitcipalmznogo_imushestva/) имущества муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»;

- принимает решение о передаче муниципального имущества муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в федеральную собственность и [государственную собственность](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennaya_sobstvennostmz/) субъектов Российской Федерации, собственность иных муниципальных образований, а также о приеме из федеральной собственности и государственной собственности субъектов Российской Федерации, собственности иных муниципальных образований, за исключением случаев установленных п. 11 ст. 154 Федерального закона от 01.01.2001 «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и Уставом муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

1.2.3. Компетенция администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»:

- формирует уставный фонд муниципального предприятия, перечень имущества, вносимого в уставный фонд предприятия, уставный капитал хозяйственного общества;

- определяет порядок, условия и сроки предоставления отчетов унитарных предприятий, хозяйственных и [акционерных обществ](http://pandia.ru/text/category/aktcionernie_obshestva/) с долей участия муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»;

- согласовывает списание недвижимого имущества;

- определяет порядок, размеры и сроки перечисления унитарными предприятиями в муниципальный бюджет части прибыли, оставшейся в распоряжении унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- назначает ликвидационную комиссию в случае ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- утверждает состав комиссии по приватизации муниципального имущества, по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

- принимает решение о передаче муниципального имущества муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в федеральную собственность и государственную собственность Республики Бурятия, о приеме из федеральной собственности и государственной собственности Республики Бурятия в порядке, установленном п. 11 ст. 154 Федерального закона от 01.01.2001 «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- согласовывает прием имущества в муниципальную собственность от юридических и физических лиц в соответствии с разделом 3.1 настоящего Порядка;

- принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия и учреждения;

- при изменении вида муниципального унитарного предприятия, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений издает [распоряжение администрации](http://pandia.ru/text/category/rasporyazheniya_administratcij/) муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»;

- устанавливает порядок определения видов особо ценного [движимого имущества](http://pandia.ru/text/category/dvizhimostmz/) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- устанавливает порядок определения перечня особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных автономных учреждений;

- устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации и проведение реорганизации, ликвидации и проведение ликвидации муниципальных учреждений;

- устанавливает порядок утверждения устава, изменения в [устав муниципального](http://pandia.ru/text/category/ustavi_munitcipalmznih_obrazovanij/) учреждения;

- разрабатывают проекты правовых актов администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», договоров (соглашений), обращений в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные образования, к организациям и гражданам, в суд по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, возникающим в результате осуществления полномочий собственника, в соответствии с действующим законодательством;

- ведет реестр муниципального имущества муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»;

- ведет реестр муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- закрепляет муниципальное имущество в хозяйственное введение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из хозяйственного ведения [казенных предприятий](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennie_predpriyatiya/), оперативного управления учреждений, выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, [доверительное управление](http://pandia.ru/text/category/doveritelmznoe_upravlenie/) и т. д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», если иное не установлено настоящим Положением;

- разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» и осуществляет приватизацию муниципального имущества;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также акциями, вкладами (долями) муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, и находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Муниципальных предприятий:

- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом, в случаях установленных законом;

- дает согласие на распоряжение имуществом, принадлежащим казенному предприятию, казенному учреждению на праве оперативного управления;

- обеспечивает формирование залогового фонда, подготавливает договоры о залоге, обеспечивает государственную регистрацию договора о залоге, ведет книгу залога муниципального имущества, осуществляет контроль за целевым использованием и сохранением объектов залога в случае нахождения их у [залогодержателя](http://pandia.ru/text/category/zalogoderzhatelmz/).

- осуществляют контроль за поступлением в бюджет поселения средств от приватизации и использования муниципального залога в случае нахождения их у залогодержателя.

- осуществляют контроль за поступлением в бюджет поселения средств от приватизации и использования муниципального имущества, принимают необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

- является уполномоченным органом по принятию выморочного имущества в виде расположенного на территории муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в порядке наследования по закону.

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- согласовывает промежуточный и окончательный [ликвидационный балансы](http://pandia.ru/text/category/balans_likvidatcionnij/) при ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- согласовывает уставы, вносимые изменения и дополнения в уставы муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- дает согласие на распоряжение [бюджетным учреждением](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnie_uchrezhdeniya/) особо ценным движимым имуществом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом, в случаях установленных законом.

**II. Муниципальное имущество муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»**

**2.1. Состав муниципального имущества**

2.1.1. В муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Бурятия;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с [нормативными правовыми](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актами Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.1.2. Для целей настоящего Положения к муниципальному имуществу относится:

- объекты нежилого фонда - здания, помещения (их части), включая встроенные и пристроенные нежилые помещения в жилых домах (нежилые помещения в жилищном фонде);

- объекты жилищного фонда - жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты;

- многолетние насаждения;

- сооружения и передаточные устройства, в том числе сети инженерно-технического обеспечения электро-, тепло-, газо-, [водоснабжения](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) и водоотведения;

- движимое имущество - машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, самоходные машины, [подвижной состав](http://pandia.ru/text/category/podvizhnoj_sostav/), инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, иное движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»;

- имущественные комплексы - совокупность [объектов недвижимого](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_nedvizhimosti/) и движимого имущества;

- акции и иные формы участия муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- объекты благоустройства, в том числе малые архитектурные формы, памятники, скульптурные композиции, фонтаны, пешеходные и [велосипедные](http://pandia.ru/text/category/velosiped/) дорожки, ограждения, арки, входные группы, остановочные павильоны, места отдыха.

2.1.3. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями составляет муниципальную казну (далее - имущество муниципальной казны).

**2.2. Учет муниципального имущества**

2.2.1. Муниципальное имущество подлежит по объектному учету в Реестре муниципального имущества (далее - Реестр).

Целью ведения Реестра является создание единой информационной базы по объектам муниципальной собственности, необходимой для осуществления учета имущества и осуществления контроля за его движением и использованием.

2.2.2. Реестр представляет собой информационную систему, объединяющую построенные на единых методологических и программно-технических принципах [базы данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/), содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Данными об объектах учета в Реестре являются сведения, индивидуально характеризующие эти объекты, позволяющие однозначно отличить их от других объектов, а также сведения о совершенных в отношении этих объектов сделках.

2.2.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в соответствии с Положением об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества сельское поселение «Шанагинское», утвержденным решением №22 от29.06.2006 г. Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

**III. Прием в муниципальную собственность.**

**Списание муниципального имущества**

**3.1. Прием имущества в муниципальную собственность**

3.1.1. Принятие имущества в муниципальную собственность от юридических и физических лиц, за исключением случаев передачи имущества из одного уровня власти в другой, осуществляется на возмездной основе в соответствии с заключенными сторонами договорами и соглашениями, и безвозмездно - на основании распоряжения администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

3.1.2. На безвозмездной основе в муниципальную собственность принимается имущество, необходимое для решения вопросов местного значения.

3.1.3. Юридические или физические лица, желающие безвозмездно передать имущество в муниципальную собственность сельское поселение «Шанагинское», обращаются с письменным ходатайством в администрацию муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

3.1.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации [права собственности](http://pandia.ru/text/category/pravo_sobstvennosti/) либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при наличии зарегистрированных прав на передаваемое недвижимое имущество;

- копии технических паспортов, кадастровых паспортов на передаваемое недвижимое имущество;

- [разрешение на строительство](http://pandia.ru/text/category/resheniya_na_stroitelmzstvo/) и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении вновь возведенных [объектов капитального строительства](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_kapitalmznogo_stroitelmzstva/) при отсутствии зарегистрированных прав на передаваемое недвижимое имущество, а также в случае передачи в муниципальную собственность сетей инженерно-технического обеспечения созданных для электро-, тепло-, водо-, и [газоснабжения](http://pandia.ru/text/category/gazosnabzhenie/) объекта капитального строительства;

- решение органа юридического лица, уполномоченного решать вопросы отчуждения имущества, о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (для юридического лица);

- [протокол общего собрания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_obshih_sobranij/) собственников многоквартирного жилого дома или соглашение собственников, уполномоченных решать вопросы отчуждения общего имущества в иных объектах недвижимости, находящихся в общей долевой или общей совместной собственности, о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

- справка о балансовой и остаточной [стоимости имущества](http://pandia.ru/text/category/stoimostmz_imushestva/) на последнюю отчетную дату (для юридического лица) либо отчет независимого оценщика о [рыночной стоимости](http://pandia.ru/text/category/rinochnaya_stoimostmz/) объекта (для иных лиц);

- копия документа - основания возникновения права собственности на транспортные средства или самоходную технику;

- - оригинал паспорта транспортного средства с рабочим объемом двигателя более 50 куб./см и максимальной конструктивной скоростью более 50 км/час, прицепов к ним, или оригинал паспорта самоходной техники;

3.1.5. Администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в 30-дневный срок с момента получения ходатайства:

- рассматривает документы, представленные передающей стороной;

- в случае отсутствия оснований для приема имущества в муниципальную собственность, направляет заявителю письменный мотивированный отказ;

- организует проведение совместно с специализированными эксплуатирующими предприятиями комиссионного обследования передаваемого имущества, оформление перечня замечаний в отношении технического состояния передаваемого имущества и предложений передающей стороне по устранению замечаний;

- в случае наличия замечаний в отношении технического состояния имущества, направляет заявителю письменное разъяснение с предложением об устранении замечаний.

- в случае наличия оснований для приема имущества в муниципальную собственность и отсутствия замечаний в отношении технического состояния имущества принимает на основании распоряжения о приеме имущества в муниципальную собственность;

3.1.6. На основании распоряжения администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» о приеме имущества в муниципальную собственность стороны заключают договор о безвозмездной передаче имущества.

3.1.7. Право муниципальной собственности на принимаемое движимое имущество возникает с даты подписания сторонами актов приема-передачи, на недвижимое имущество - с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, если иное не установлено [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

3.1.8. Администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» может быть отказано заявителю в приеме имущества в муниципальную собственность в случае:

- не предоставления заявителем документов, указанных в п. 3.1.4. настоящего Положения;

- если передаваемое имущество не предназначено для решения вопросов местного значения;

- наличия зарегистрированных ограничений предлагаемого к передаче имущества, исключающих возможность использования указанного имущества для решения вопросов местного значения;

- не устранения замечаний в отношении технического состояния передаваемого имущества.

- если передаваемое имущество не предназначено для решения вопросов местного значения;

- наличия зарегистрированных ограничений предлагаемого к передаче имущества, исключающих возможность использования указанного имущества для решения вопросов местного значения;

- не устранения замечаний в отношении технического состояния передаваемого имущества.

**3.2. Списание муниципального имущества**

3.2.1. Муниципальное имущество может быть списано в соответствии с действующим законодательством в случаях:

- физического и (или) морального износа, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленная амортизация в размере 100% на имущество, которое относится к основным средствам и пригодно для дальнейшего использования, не может служить безусловным основанием для списания его по причине [физического износа](http://pandia.ru/text/category/fizicheskij_iznos/);

- утраты при стихийных бедствиях, авариях и иных чрезвычайных непредвиденных ситуациях;

- недостачи или порчи, выявленных в результате инвентаризации имущества;

- ветхости, аварийного состояния, необходимости сноса или утилизации имущества в целях строительства, создания новых объектов;

3.2.2. Списание муниципального имущества осуществляется лицами, владеющими имуществом на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления (балансодержателями).

3.2.3. В целях списания имущества балансодержателем создается комиссия.

В состав комиссии входит представитель администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» при списании следующего имущества:

- зданий и сооружений (их частей), иных объектов недвижимого имущества, транспортных средств;

- движимого имущества муниципальных учреждений и предприятий балансовой (первоначальной) стоимостью свыше ста тысяч рублей;

3.2.4. Имущество, включенное балансодержателем в акты на списание, подлежит осмотру комиссией по списанию. Балансодержатель обязан:

- обеспечить возможность осмотра имущества в полном комплекте, его отдельных узлов и агрегатов, провести проверку работоспособности объектов перед членами комиссии при наличии технической возможности;

- в случае списания имущества до момента начисления 100% амортизации (с остаточной стоимостью) представить заключение специализированной организации о техническом состоянии списываемого имущества, подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- представить технические паспорта, справки о пожарах и авариях, приведших к порче имущества, объяснительные лиц, виновных в порче имущества;

- оформить акты на списание;

- направить в адрес администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» для согласования акты о списании имущества, указанного в п. 3.2.3 настоящего Положения, с приложением документов, являющихся основанием для списания.

3.2.5. В случае списания имущества, переданного по договору во владение и (или) пользование третьим лицам, оформление документов, предусмотренных п. 3.2.4 настоящего Положения, обеспечивает организация, в пользовании которой находится муниципальное имущество. В комиссию по списанию также включаются [главный бухгалтер](http://pandia.ru/text/category/glavnij_buhgalter/) и [материально ответственные](http://pandia.ru/text/category/materialmznaya_otvetstvennostmz/) лица такой организации, Председателем комиссии назначается представитель администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

3.2.6. Решение о списании и исключении из Реестра муниципального имущества принимается администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» на основании соответствующего акта комиссии.

3.2.7. Расходы по списанию и утилизации имущества осуществляются за счет средств балансодержателя, в отношении имущества муниципальной казны за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», в отношении имущества, находящегося в пользовании третьих лиц, за счет средств пользователя.

**IV. Управление и распоряжение муниципальным имуществом**

**4.1. Управление муниципальным имуществом, находящимся  
в хозяйственном ведении, оперативном управлении**

4.1.1. Порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление

4.1.1.1. На праве хозяйственного ведения муниципальное имущество закрепляется за муниципальным унитарным предприятием.

На праве оперативного управления муниципальное имущество закрепляется за муниципальными казенными предприятиями.

Передача недвижимого и движимого имущества в хозяйственное введение, оперативное управление осуществляется решением администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.1.1.2. Расходы, связанные с государственной регистрацией права хозяйственного ведения, оперативного управления на закрепленное имущество, несет приобретатель указанного права.

4.1.1.3. Об изменениях в составе имущества в результате его приобретения, создания, передачи другому балансодержателю движимого имущества [балансовой стоимостью](http://pandia.ru/text/category/balansovaya_stoimostmz/) менее ста тысяч рублей, муниципальные предприятия и учреждения обязаны уведомить администрацию муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в 10-дневный срок с момента наступления таких изменений.

4.1.2. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении

4.1.2.1. Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, не может быть продано, внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ, передано в залог или аренду без согласия администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

Распоряжение движимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.1.2.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.1.2.3. Автономное учреждение без согласия администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.

4.1.2.4. Бюджетное учреждение без согласия администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.

4.1.3. Прекращение права хозяйственного ведения, оперативного управления

Право хозяйственного ведения и оперативного управления на имущество прекращается в следующих случаях:

- изъятия выявленного неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями;

- продажи имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, передачи имущества другому лицу на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

- списания имущества.

**4.2. Приватизация муниципального имущества**

4.2.1. Планирование приватизации муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда):

4.2.1.1. Планирование приватизации муниципального имущества муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» осуществляется путем разработки и утверждения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

4.2.1.2. Разработка Прогнозного плана осуществляется администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» на основе проводимого анализа использования объектов муниципальной собственности на соответствующий год.

4.2.1.3. Прогнозный план должен содержать перечень объектов муниципального имущества, планируемых к приватизации в соответствующем отчетном периоде. В Прогнозном плане указываются наименование, местонахождение, идентифицирующие характеристики имущества, планируемого к приватизации.

**4.2.1.4. Прогнозный план на соответствующий год направляется на рассмотрение** администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» для одобрения, после чего в установленном порядке вносится на утверждение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» одновременно с проектом бюджета муниципального образования сельское поселение «Шанагинское». Изменения и дополнения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий год рассматриваются на очередных заседаниях Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.2.1.5. В случае, если к приватизации планируются объекты, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на их приобретение, решение об утверждении Прогнозного плана приватизации, а также о внесении в него изменений и дополнений может быть принято не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления о предстоящей приватизации указанных объектов в администрацию муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.2.1.6. Предложения о включении дополнительно в прогнозный план приватизации текущего года объектов муниципального имущества из прогнозного плана истекшего года, приватизация которых не была осуществлена, представляются в Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в течение I квартала текущего года.

4.2.1.7. Утвержденный Советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» Прогнозный план приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) и размещается на интернет-сайте администрации муниципального образования «Бичурский район».

4.2.1.8. Администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» ежегодно, в течение первого квартала года, следующего за отчетным, представляет отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества главе муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» и в Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское». В отчете указывается перечень объектов приватизации, способ приватизации, цена сделки, сведения о приобретателе. Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на интернет-сайте администрации муниципального образования «Бичурский район».

4.2.2. Порядок приватизации муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда):

4.2.2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке и способами, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 01.01.2001 , Федеральным законом от 01.01.2001 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановление Правительства РФ от 12 [февраля 2011](http://pandia.ru/text/category/fevralmz_2011_g_/) г. № 71 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам приватизации государственного и муниципального имущества».

4.2.2.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества разрабатывается и принимается администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в соответствии с Прогнозным планом приватизации.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена имущества;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.2.2.3. В случае продажи муниципального имущества по результатам аукциона, публичным предложением цены, без объявления цены договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов, в случае продажи муниципального имущества по результатам конкурса - в течение 10 дней.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого [имущества договор](http://pandia.ru/text/category/imushestvennie_dogovora/) купли-продажи арендуемого имущества заключается в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) [проекта договора](http://pandia.ru/text/category/proekti_dogovorov/) купли-продажи арендуемого имущества.

Утвержденный продавцом протокол об итогах специализированного аукциона по продаже акций означает для победителей специализированного аукциона заключение договоров купли-продажи.

4.2.2.4. Оплата стоимости имущества осуществляется единовременно в течение 10 дней с момента заключения договора купли-продажи либо в рассрочку.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» при принятии решения о приватизации объекта без объявления цены, на срок не более одного года, а также в случае приобретении муниципального имущества арендатором с учетом преимущественного права на срок не более трех лет.

За просрочку платежа на покупателя налагаются пени в размере ставки рефинансирования Центрального [банка Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/bankovskij_sektor_v_rossii/), действующей на дату заключения договора купли-продажи.

4.2.3. Порядок приватизации объектов жилищного фонда

4.2.3.1. Бесплатная передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, в домах государственного и муниципального жилищного фонда, в порядке приватизации осуществляется в соответствии с Законом РСФСР от [4 июля](http://pandia.ru/text/category/4_iyulya/) 1991 г. « 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» на добровольной основе.

4.2.3.2. Основанием для заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан является заявление гражданина, подаваемое в администрацию муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

Заявление на приватизацию подписывается всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, занимающими данное жилое помещение. В интересах несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет, недееспособных граждан действуют их законные представители (родители, усыновители, опекуны). Граждане, признанные судом ограниченно дееспособными, и несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет действуют с согласия их законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (заявителей);

-документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер и (или) договор социального найма;

- справка с места жительства о составе семьи (действительна 3 дня);

- справки органов технической инвентаризации, Управления федеральной регистрационной службы о неиспользовании гражданином права бесплатной приватизации по прежнему месту жительства;

- технический паспорт на приватизируемое жилое помещение.

Члены семьи нанимателя вправе оформить в установленном действующим законодательством порядке доверенность на оформление договора передачи жилого помещения в собственность либо нотариально заверенный отказ от участия в приватизации жилого помещения.

4.2.3.3. Администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» осуществляет выдачу дубликатов договоров передачи жилых помещений в собственность граждан по заявлениям собственника и наследников по закону или по завещанию в течение семи дней со дня подачи заявления.

**4.3. Предоставление муниципального имущества в аренду**

4.3.1. Общие условия предоставления муниципального имущества в аренду:

4.3.1.1. Арендодателем муниципального имущества от имени муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» выступает администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

Предприятия и автономные учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, вправе передавать имущество в аренду с согласия администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

Бюджетные учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, вправе передавать имущество в аренду с согласия администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в случаях, когда распоряжение соответствующим имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

4.3.1.2. Арендаторами муниципального имущества могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.3.1.3. Администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» не реже одного раза в квартал публикует в средствах массовой информации и размещает на интернет-сайте администрации муниципального образования «Бичурский район» список свободного муниципального имущества, подлежащего передаче в аренду.

4.3.1.4. Администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» формирует, утверждает и ведет Реестр муниципального имущества, используемого в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. Порядок формирования, утверждения и ведения указанного Реестра утверждается постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

В указанный Реестр включается муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением [имущественных прав](http://pandia.ru/text/category/imushestvennoe_pravo/) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

Объекты, включенные в указанный Реестр, предоставляются в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции с письменного согласия антимонопольного органа либо путем проведения торгов с условием допуска к ним только субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.1.5. Типовая форма [договора аренды](http://pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/) муниципального имущества утверждается решением администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.3.1.6. За пользование имуществом, предоставляемым в аренду, арендатор уплачивает [арендную плату](http://pandia.ru/text/category/arendnaya_plata/). Размер арендной платы за муниципальное имущество определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы, утвержденная решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» и подлежит пересмотру не более одного раза в год. Порядок расчетов и платежей устанавливается в договоре аренды.

4.3.1.7. При аренде имущественных комплексов арендная плата устанавливается из расчета: 100% амортизационных отчислений на полное восстановление арендованных основных средств, начисленных за отчетный период предусмотренный договором.

Для юридических и физических лиц, арендующих имущественные комплексы целевым назначением для оказания населению социально значимых услуг в сфере пассажирского транспорта общего пользования, передачи электрической энергии и оперативно-диспетчерского управления в [электроэнергетике](http://pandia.ru/text/category/yelektroyenergetika__yelektrotehnika/), холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, [теплоснабжения](http://pandia.ru/text/category/teplosnabzhenie/) арендная плата устанавливается с применением понижающего коэффициента в размере 0,01.

Понижающий коэффициент при аренде указанных выше имущественных комплексов применяется в следующих случаях:

- арендатор оказывает услуги по утверждаемому тарифу, и имеется заключение органа, в компетенцию которого входит рассмотрение и/или утверждение тарифов;

- арендатор обязуется произвести [капитальный ремонт](http://pandia.ru/text/category/kapitalmznij_remont/), техническое перевооружение либо реконструкцию арендуемого имущества в объеме не менее расчетной арендной платы без применения понижающего коэффициента и в сроки - не более срока, на который заключается договор аренды.

Юридические и физические лица, которым имущественные комплексы переданы целевым назначением для оказания населению социально значимых услуг, арендную плату по Решению администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» используют для восстановления, технического перевооружения, реконструкции арендованного имущества. Порядок и отчетность использования вышеуказанных средств определяется договором.

4.3.1.8. Передача в [аренду объекта](http://pandia.ru/text/category/sdacha_obtzektov_v_arendu/) культурного наследия осуществляется при наличии охранного обязательства пользователя в отношении данного объекта заключенного с органом исполнительной власти Республики Бурятия, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия.

4.3.1.9. Передача в аренду объекта [гражданской обороны](http://pandia.ru/text/category/grazhdanskaya_oborona/) осуществляется при наличии согласования с Управлением по чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Бичурский район».

4.3.1.10. Передача муниципального имущества в субаренду без согласования с администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» не допускается. Согласование оформляется решением администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.3.1.11. В случае предоставления муниципального имущества в аренду с почасовой оплатой к договору аренды прилагается график использования муниципального имущества с указанием даты и времени использования.

4.3.1.12. При заключении договора аренды на объекты нежилого фонда, имущественные комплексы арендатор заключает соглашение на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание арендуемого объекта с обслуживающими организациями.

4.3.1.13. Муниципальное имущество, передаваемое в аренду, подлежит обязательному страхованию в соответствии с федеральным законодательством.

4.3.1.14. Если использование имущества Арендатором в соответствии с целями, предусмотренными договором аренды, невозможно в связи с проведением капитального ремонта с согласия администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», вследствие непреодолимой силы, стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотии и иных обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, начисление арендных, платежей временно приостанавливается на основании решения администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», а также документов, подтверждающих невозможность использования муниципального имущества, на срок проведения ремонта, но не более чем на 3 месяца либо до прекращения указанных чрезвычайных обстоятельств. На основании решения администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» сторонами заключается дополнительное соглашение к договору аренды о приостановлении начислений.

4.3.1.15. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов.

В случаях, предусмотренных статьями 17.1, 19, 20 Федерального закона от 01.01.2001 г. 3 «О защите конкуренции» заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено без проведения конкурсов или аукционов.

4.3.2. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду путем проведения торгов:

4.3.2.1. Решение о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», который выступает организатором проведения торгов.

Для проведения торгов создается постоянно действующая комиссия. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.3.2.2. Решение о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается соответствующим предприятием или учреждением, которое выступает организатором проведения торгов. Для проведения торгов муниципальным учреждением или предприятием создается постоянно действующая комиссия. В состав Комиссии входит представитель администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.3.2.3. Начальный размер годовой арендной платы при проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества устанавливается в соответствии с Методикой расчета арендной платы, утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское». Определенный по результатам торгов годовой размер арендной платы включается в условия договора и подлежит оплате ежемесячно равными долями.

4.3.3. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов:

4.3.3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в аренду без проведения торгов заинтересованное лицо обращается в администрацию муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» с заявлением установленной формы с указанием основания для предоставления муниципального имущества с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо личность представителя;

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (заявителей);

- копия свидетельства о [государственной регистрации юридического лица](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennaya_registratciya_yuridicheskogo_litca/), физического лица в качестве [индивидуального предпринимателя](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/);

- копии [учредительных документов](http://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/) юридического лица;

- - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, предшествующую моменту подачи заявления на срок не более 30 дней;

- копия документа, подтверждающего право на предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 01.01.2001 г. «О защите конкуренции».

4.3.3.2. На основании заявления администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в течение 10 календарных дней принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием оснований для предоставления, срока аренды;

- решение о направлении заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в виде предоставления муниципального имущества в аренду;

- решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду;

- решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду и о проведении торгов на право заключения договора аренды;

4.3.3.3. Основания для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду:

- отсутствие в Реестре муниципального имущества объекта, указанного в заявлении;

- отсутствие предусмотренных законом оснований для предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

- наличие нарушения условий ранее заключенного договора аренды муниципального имущества (в отношении испрашиваемого имущества);

- не предоставление заявителем пакета документов, предусмотренного п. 4.3.3.1, либо наличие недостоверной информации в представленных документах;

- выявленное несоответствие заявителя критериям, установленным законом для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющим в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 «О защите конкуренции» право на заключение договора аренды на новый срок;

- наличие в отношении данного имущества прав третьих лиц, препятствующих предоставлению данного имущества в аренду.

4.3.3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципального движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными учреждениями, в аренду без проведения торгов, заинтересованное лицо обращается в соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное автономное учреждение с документами, предусмотренными п. 4.3.3.1. настоящего положения.

Указанное заявление рассматривается соответствующим муниципальным унитарным предприятием, муниципальным автономным учреждением в порядке, предусмотренном п. 4.3.3.2. настоящего положения.

4.3.3.5. В случае принятия муниципальным унитарным предприятием, муниципальным автономным учреждением решения о предоставлении муниципального имущества, указанного в п.4.3.3.4 настоящего положения в аренду, соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное автономное учреждение обращается в администрацию муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» для согласования договора аренды. К обращению прилагаются следующие документы:

- документы, указанные в п. 4.3.3.1. настоящего положения;

- копии технического паспорта арендуемого объекта недвижимости;

- проект договора аренды.

Администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в течение 10 календарных дней со дня поступления обращения принимает решение о согласовании договора аренды, заключенного муниципальным унитарным предприятием, муниципальным автономным учреждением либо об отказе в согласовании.

Администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» имеет право отказать в согласовании договора аренды в случаях, предусмотренных в п. 4.3.3.3 настоящего положения.

**4.4. Предоставление муниципального имущества  
в безвозмездное пользование**

4.4.1. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в следующих случаях:

- для использования в благотворительных, культурных, образовательных, социальных и иных целях некоммерческого характера;

- для использования органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, муниципальными учреждениями в целях осуществления уставной деятельности.

4.4.2. К порядку предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование, а также к договору безвозмездного пользования применяются правила, предусмотренные разделом 4.3 настоящего положения.

4.4.3. Начальная цена права на заключение договора безвозмездного пользования устанавливается в размере двухмесячной арендной платы, определяемой в соответствии с Методикой расчета арендной платы.

Определенный по результатам торгов размер стоимости права на заключение договора включается в условия договора и подлежит оплате единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

4.4.4. Типовая форма договора безвозмездного пользования утверждается решением администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

**4.5. Передача муниципального имущества  
в доверительное управление**

4.5.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в целях:

- обеспечения доходов бюджета муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», в том числе повышения эффективности использования имущества и поддержания имущества в надлежащем состоянии;

- сохранения и улучшения состояния муниципального имущества;

- поддержания и развития инженерной инфраструктуры муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»;

- привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское»;

- реализации мероприятий по [охране окружающей среды](http://pandia.ru/text/category/yekologiya_i_ohrana_okruzhayushej_sredi/) и здоровья населения;

4.5.2. Учредителем доверительного управления выступает администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.5.3. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4.3 настоящего положения.

4.5.4. Типовая форма договора доверительного управления утверждается решением администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.5.5. Размер вознаграждения доверительного управляющего имуществом устанавливается договором доверительного управления за счет доходов от использования переданного по договору доверительного управления имущества.

**4.6. Порядок управления муниципальным специализированным  
жилищным фондом**

4.6.1. Включение объектов жилищного фонда в муниципальный специализированный жилищный фонд и их исключение из муниципального специализированного жилищного фонда производится на основании решения администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.6.2. Включение объектов жилищного фонда в состав специализированного жилищного фонда производится в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации .

4.6.3. Заключение о соответствии объектов специализированного жилищного фонда предъявляемым к нему требованиям выдается комиссией, созданной администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.6.4. На основании заявления с приложенными к нему документами администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в течение 30 календарный дней принимает и направляет заявителю решение о включении объектов жилищного фонда в муниципальный специализированный жилищный фонд или мотивированный отказ.

4.6.5. Из муниципального специализированного жилищного фонда могут быть исключены следующие объекты:

- свободные объекты жилищного фонда;

- занимаемые гражданами, не подлежащими выселению без предоставления другого жилого помещения в случаях установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О [введении в действие](http://pandia.ru/text/category/vvod_v_dejstvie/) Жилищного кодекса РФ».

4.6.6. Для исключения жилого помещения из состава муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» граждане обращаются в администрацию муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» с соответствующим заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя;

- справка о составе семьи;

- копия договора найма специализированного жилого помещения (ордера);

- справка с администрации муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- справка БТИ "Ростехинвентаризация", Управления Федеральной регистрационной службы по РБ о наличии или отсутствии жилья (на всех членов семьи, указанных в служебном ордере (договоре найма служебного пользования) в случае, если граждане не состоят на учете в качестве нуждающихся жилыми помещениями, но имеют право состоять на данном учете;

- копия трудовой книжки - для лиц, проработавших на предприятии, в учреждении, организации, предоставивших им служебное жилое помещение, не менее десяти лет, уволенным в связи с [ликвидацией предприятия](http://pandia.ru/text/category/dokumenti_po_likvidatcii__reorganizatcii_predpriyatij/), учреждения, организации либо по сокращению штата работников;

- пенсионное удостоверение - для пенсионеров по старости, персональным пенсионерам;

- свидетельство о смерти - для членов семьи умершего работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение;

- справка об инвалидности - для инвалидов войны и других инвалидов из числа военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, инвалидов из числа лиц рядового и начальствующего состава органов Министерства внутренних дел СССР, Государственной противопожарной службы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей; для инвалидов I и II групп, инвалидов I и II групп из числа военнослужащих и приравненных к ним лиц;

- справки [военного комиссариата](http://pandia.ru/text/category/voennie_komissariati/) - для семьей военнослужащих.

4.6.7. На основании заявления с приложенными к нему документами администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в течение 30 календарный дней принимает и направляет заявителю решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда или мотивированный отказ.

4.6.8. Договор социального найма объекта жилищного фонда заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о его исключении из муниципального специализированного жилищного фонда.

**4.7. Передача муниципального имущества в залог**

4.7.1. Залоговый фонд:

4.7.1.1. Залоговый фонд - совокупность имущества и имущественных прав, находящихся в собственности муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» и являющихся обеспечением обязательств муниципального образования, а также обеспечением исполнения обязательств юридических и физических лиц, привлекающих [заемные средства](http://pandia.ru/text/category/zaemnie_sredstva/) для реализации проектов муниципального значения.

4.7.1.2. Залоговый фонд создается для обеспечения исполнения обязательств муниципального образования, обязательств муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является муниципальное образование, а также для реализации проектов муниципального значения и создания условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования.

4.7.1.3. В состав залогового фонда может быть включено любое муниципальное имущество и имущественные права, за исключением имущества, которое не может быть предметом залога в соответствии с действующим федеральным законодательством.

4.7.2. Порядок формирования залогового фонда:

4.7.2.1. Для включения имущества в залоговый фонд необходимо наличие следующих документов:

- правоустанавливающий и правоудостоверяющий документ на объект залогового фонда;

- технический паспорт;

- документ, подтверждающий отсутствие обременении на объект залогового фонда;

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта залогового фонда, выданный независимым оценщиком.

4.7.2.2. Реестр имущества, входящего в состав залогового фонда, утверждается решением администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» и содержит следующие сведения об имуществе:

- наименование объекта;

- адрес, местоположение объекта;

- технические и иные характеристики объекта;

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект недвижимости (кадастровый номер, площадь, местоположение);

- сведения о балансовой и рыночной стоимости объекта.

4.7.3. Порядок передачи муниципального имущества в залог

4.7.3.1. Передача имущества в залог из состава залогового фонда производится администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» по договору на основании решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» о даче согласия на залог муниципального имущества.

4.7.3.2. В решении Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» о даче согласия на залог муниципального имущества указывается:

- наименование [залогодателя](http://pandia.ru/text/category/zalogodatelmz/);

- наименование залогодержателя;

- обеспечиваемое залогом обязательство, его размер и сроки исполнения;

- сведения об имуществе, указанные в п. 4.7.2.2. настоящего положения.

В решении Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» могут быть определены дополнительные условия передачи в залог муниципального имущества.

4.7.3.3. Пролонгация [договора залога](http://pandia.ru/text/category/dogovora_zaloga/) на новый срок либо заключение соглашения о перемене лиц в [залоговом обязательстве](http://pandia.ru/text/category/zalogovoe_obyazatelmzstvo/) производится администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» на основании соответствующего решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шанагинское».

4.7.3.4. Прекращение залога на муниципальное имущество производится в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**V. Обеспечение сохранности муниципального имущества**

5.1. Мерами по обеспечению сохранности муниципального имущества являются охрана, текущий и капитальный ремонт, страхование, эксплуатация муниципального имущества согласно установленным нормативам.

5.2. Юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано по договорам, предусматривающим право владения и (или) пользования, а также муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо передано по договорам, предусматривающим право владения и (или) пользования, обязаны осуществлять все меры по надлежащей эксплуатации, техническому обслуживанию и охране муниципального имущества, а также обеспечить страхование муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обязаны в течение трех дней с момента получения муниципального имущества, определить материально ответственных лиц, включенных в штатное расписание предприятия и учреждения. Список материально ответственных лиц с указанием перечня подотчетного имущества направляется в администрацию муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» в течение десяти календарных дней с момента получения имущества.

5.4. Муниципальные учреждения обязаны включать в бюджетные заявки суммы ассигнований на содержание и охрану муниципального имущества, находящегося у них в пользовании (оперативном управлении). Отсутствие средств в смете муниципального учреждения на соответствующие цели не является основанием для непринятия мер по обеспечению сохранности муниципального имущества.

5.5. Сохранность объектов благоустройства обеспечивается администрацией муниципального образования сельское поселение «Шанагинское» и муниципальными учреждениями.

5.6. Администрация муниципального образования сельское поселение «Шанагинское», при наличии муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, и не переданного по договорам, предусматривающим правовладения и (или) пользования, третьим лицам, вправе заключать договоры ответственного хранения муниципального имущества. При заключении договоров ответственного хранения использование хранителем данного имущества, в коммерческих целях запрещено.

5.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению сохранности муниципального имущества, а также за нанесение ущерба муниципальному имуществу определяется в соответствии с действующим гражданским, уголовным, трудовым законодательством и законодательством об [административных правонарушениях](http://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/).